

راهنمای راه اندازی کنفرانس تحت وب مراکز تلفن زایکو

بر پایه نرم افزار نسخه ۳,۲,۰

ایجاد مدیر کنفرانس تحت وب:

این قابلیت از نسخه ۳,۲,۰ به مراکز تلفن زایکو اضافه شده است، لذا نیاز است حداقل نسخه فریمور دستگاه شما ۳,۲,۰ باشد.

دستگاه خود را آپدیت و وارد مسیر : **Maintenance -> Users -> Conference Manager** بشوید.

Admin User	Operator User	API User	Conference Manager	Root User
User Info ⓘ				
<div style="text-align: center;">Create User</div>				

برای ساخت حساب کاربری مدیر کنفرانس بر روی **Create User** کلیک نمایید.

Admin User	Operator User	API User	Conference Manager	Root User
User Info ⓘ				
User Name: conference-7zx Password: bgX*LqcP29 <div style="text-align: center;">Delete User</div>				
Change Password				
New Password (Strong) ⓘ <input type="text" value="bgX*LqcP29"/> <div style="text-align: center;">Submit</div>				
Conference Manager Extension				
Extension Number ⓘ <input type="text" value="ZYCOO100"/> <div style="text-align: center;">Submit</div>				

در باکس کشویی **Conference Manager Extension** شماره داخلی انتخاب کنید که قصد دارید مدیر کنفرانس باشد. این

داخلی برای مدیریت کنفرانس تحت وب استفاده خواهد شد.

پس از اینکه تنظیمات بالا را انجام داده اید بر روی **Apply Changes** کلیک کنید.

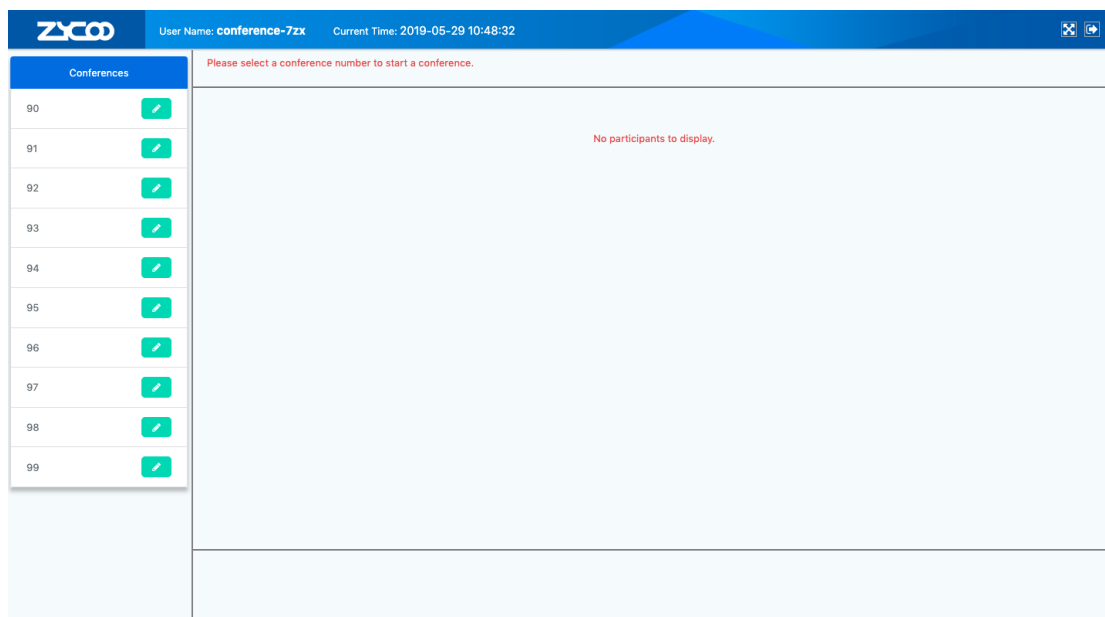
حساب کاربری با رمز عبوری که به صورت تصادفی و نام کاربری با فرمت "conference-xxx" ساخته می شود. لطفا این


اطلاعات را (نام کاربری و رمز عبور) به مدیری که قصد مدیریت کردن کنفرانس دارد به اشتراک بگذارید.

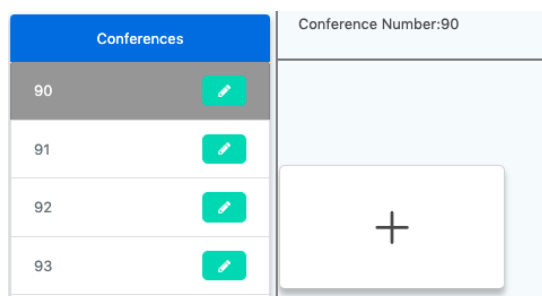
شروع یک کنفرانس:

از نام کاربری و رمز عبور مدیر کنفرانس که قبلاً ساخته ایم استفاده می کنیم در صفحه ورود رابط کاربری تحت وب مرکز تلفن.

پس از ورود شما صفحه ای به صورت زیر مشاهده خواهید کرد.



قبل از شروع کنفرانس شاید بخواهید تنظیمات کنفرانس را ویرایش کنید بنابراین با کلیک بر روی  مقابل هر اتاق (مجازی) کنفرانس وارد بخش ویرایش آن می شوید همچنین می توانید با کلیک بر روی شماره اتاق کنفرانس آن را شروع کنید.



با کلیک بر روی علامت “+” می توانید از شرکت کنندگان در کنفرانس دعوت کنید.

Invite Participants ✕

Conference Number 92

Number list

Name	Department Name	Extension Number	Mobile Number ?
ZYCOO		<input type="button" value="↗"/> 100	
Extension1		<input type="button" value="↗"/> 101	
Extension2		<input type="button" value="↗"/> 102	
Extension3		<input type="button" value="↗"/> 103	
Extension4		<input type="button" value="↗"/> 104	


17 Total ⏪ < 1 2 3 4 > ⏩


شما می توانید با استفاده از پنجره ای که باز می شود اعضای کنفرانس را دعوت کنید، این اعضا می تواند شامل داخلی های تحت شبکه ، داخلی های آنالوگ و یا از دفتر تلفن باشد، البته اگر قصد دعوت کردن از عضوی را دارید که در هیچ یک از موارد گفته شده وجود ندارد می توانید با درج شماره آن (مطابق با تصویر زیر) ایشان را به کنفرانس دعوت کنید.

Invite Participants ✕

Conference Number 92

Number list

شماره های داخلی با کلیک بر روی دکمه  اضافه می گردند و برای شماره های خارج از مرکز تلفن نیاز از آن را در باکس نوشتاری اضافه کنید. لازم به ذکر است برای تماس با شماره های خارجی نیاز است مرکز تلفن شما دسترسی به ترانکی داشته باشد تا بتواند آن شماره را شماره گیری کند.

پس از افزودن شرکت کنندگان در کنفرانس با کلیک بر روی دکمه  می توانید کنفرانس را شروع نمایید.

نکته:

۱. شما می توانید حداکثر ۱۴ شماره را در لیست دعوت شده ها قرار دهید که با احتساب داخلی مدیر کنفرانس این عدد به ۱۵ نفر خواهد رسید.

۲. شما نباید داخلی مدیر کنفرانس را در لیست قرار دهید در واقع زمانی که کنفرانس شروع گردد سیستم به صورت خودکار با این داخلی جهت دعوت در کنفرانس تماس خواهد گرفت.

مدیریت کنفرانس:

زمانی که کنفرانس شروع گردد اعضا حاضر به صورت لیست شده برای شما نمایش داده خواهد شد و شما می توانید با گزینه

های موجود کنفرانس را مدیریت نمایید.

